

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

 О.В. Морозов  
« 27 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы менеджмента»

Для специальности СПО

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Форма обучения – заочная

Срок обучения 3 года 6 месяцев

на базе среднего (полного) образования

Уровень освоения - базовый

2018



Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки № 525 от 14 мая 2014 и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29. 10. 2013 №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО», зарегистрированного в министерстве юстиций РФ от 26. 12. 2013 №30861


Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Разработчик: Телешова Н.Ю. преподаватель специальных дисциплин, высшей категории: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК  
специальности 09.02.04

« 25 » 06 2018 г.

Председатель: 

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, прото-  
кол № 6

« 27 » 06 2018 г.

Содержание

## Содержание

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Результаты освоения дисциплины
- 3 Структура и содержание учебной дисциплины
- 4 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Основы менеджмента»

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО «Информационные системы (по отраслям)»

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливает базовые знания и умения для развития общих и формирования профессиональных компетенций.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2 Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 12 <sup>1</sup>	Понимать принципы, методы, средства и формы управления, разрабатываемые и применяемые с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли.

---

<sup>1</sup> ОК 12 развивается при освоении вариативных часов

### 3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Процесс управления		<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие «управление»</li> <li>– уровни управления</li> <li>– объект и субъект управления</li> <li>– процесс управления организацией</li> <li>– роль и задачи менеджмента</li> </ul>		
Тема 2. Основные функции современного менеджмента		<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и взаимосвязь функций менеджмента</li> <li>– характеристика основных функций менеджмента</li> <li>– принципы менеджмента</li> </ul>		
Тема 3. Планирование в системе управления		<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность планирования</li> <li>– процесс планирования</li> <li>– принципы планирования</li> <li>– виды планирования</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегическое планирование</li> <li>– этапы процесса стратегического планирования</li> <li>– SWOT-анализ</li> </ul>		
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 1 SWOT-анализ организации <ul style="list-style-type: none"> <li>– Характеристика организации</li> <li>– SWOT-анализ организации</li> </ul>	2	3
	2	Практическое занятие № 2 Стратегическое планирование на основе SWOT-анализа организации <ul style="list-style-type: none"> <li>– SWOT-анализ организации</li> <li>– Стратегическое планирование организации</li> </ul>	2	3
Тема 4. Организационные формы и структура управления организацией.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационная структура</li> <li>– уровни управления</li> <li>– типы организационных структур</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– типы организационных структур управления</li> <li>– сущность делегирования полномочий и ответственности</li> </ul>		
Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Уровень освоения
Тема 4. Организационные формы и структура управления организацией.	Практические занятия			
	3	Практическое занятие № 3 Определение типа организационной структуры <ul style="list-style-type: none"> <li>– Характеристика производственной деятельности организации</li> <li>– Определение типа организационной структуры</li> </ul>	2	3



		– Оценка эффективности выбранной организационной структуры		
	4	Практическое занятие № 4 Анализ документооборота на основании структуры организации и структуры управления организации – Определение документооборота организации – Оценка эффективности документооборота организации	2	3
Тема 5. Мотивация труда.		– понятие мотивации – теории мотивации – использование мотивации в практике менеджмента		
	Практические занятия			
	5	Практическое занятие № 5 Анализ локальных актов организаций по мотивации труда – характеристика организации – анализ системы мотивации труда организации – оценка эффективности системы мотивации труда организации	2	3
Тема 6. Контроль и его виды.		– сущность контроля – виды контроля – этапы контроля – повышение эффективности контроля		
Тема 7. Управленческие решения		– содержание и виды управленческих решений – процесс принятия решений – методы принятия решений		
		– индивидуальные стили принятия решений – организация и контроль выполнения решений		
Итого			10	

## 4 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы менеджмента».

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Грибов, В.Д. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В.Д. Грибов. - 7-е изд., стер. - М : КНОРУС, 2015. - 273, [7]с. - (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники

1. Акулич, И.Л. Основы маркетинга [Текст]: Учеб. пособие / И.Л. Акулич, Е.В. Демченко. – Мн.: Высш. шк., 1998. – 236 с.
2. [www.marketing-magazine.ru](http://www.marketing-magazine.ru) Журнал «Маркетинг и менеджмент»
3. [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) Электронная библиотека. Статьи из журналов для бизнеса
4. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) Электронная библиотека учебников, учебных пособий по экономике

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь</b>	
– планировать и организовывать работу подразделения;	Практическое занятие № 1 SWOT-анализ организации
– формировать организационные структуры управления;	Практическое занятие № 2 Стратегическое планирование на основе SWOT-анализа организации Практическое занятие № 3 Определение типа организационной структуры
– разрабатывать мотивационную политику организации;	Практическое занятие № 4 Анализ документооборота на основании структуры организации и структуры управления организации
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Практическое занятие № 5 Анализ локальных актов организаций по мотивации труда
<b>Знать</b>	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	текущий контроль
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Самостоятельная внеаудиторная работа Система методов управления
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	Самостоятельная внеаудиторная работа
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	Модель стратегического планирования
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Самостоятельная внеаудиторная работа Характеристика теорий мотивации
– систему методов управления;	Самостоятельная внеаудиторная работа
– методику принятия решений.	Условия эффективности управленческих решений
<b>Итоговый контроль</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>